

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2023

№ 479

г. Усть-Илимск

Об установлении порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 06.09.2012 № 22/1, руководствуясь статьями 23, 64, 72 Устава Усть-Илимского муниципального района Иркутской области, Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Установить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 06.03.2008 № 100 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 03.07.2013 № 264 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» 06.03.2008 № 100»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 17.10.2016 № 263 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» 06.03.2008 № 100».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок его внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом доходов и налоговой политики Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - отдел доходов) в соответствии с настоящим порядком.

3. Отдел доходов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Думы о местном бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Усть-Илимский район», установленный решением Думы о местном бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

3) фактический объем муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального образования «Усть-Илимский район» по состоянию на отчетную дату.

6. Долговая книга содержит сведения:

1) порядковый номер долгового обязательства;

2) дата регистрации долгового обязательства;

3) регистрационный код обязательства;

4) вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

5) основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

6) наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);

7) дата возникновения долгового обязательства;

- 8) исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы;
- 9) объем долгового обязательства;
- 10) стоимость обслуживания долгового обязательства;
- 11) форма обеспечения обязательств;
- 12) задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- 13) информация о просроченной задолженности;
- 14) информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Учет долговых обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район» в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения обязательств.

В случае наличия в составе муниципального долга муниципального образования «Усть-Илимский район» долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, при формировании Долговой книги на отчетную дату обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной дате.

8. Информация об исполненном (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

9. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде. Ежегодно долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 марта выводится на бумажный носитель, по форме установленной приложением к настоящему Порядку, подписывается заместителем мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по экономическим вопросам - председателем Комитета по экономике и финансам, скрепляется печатью Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет).

В случае отсутствия долговых обязательств муниципальная долговая книга не распечатывается.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования «Усть-Илимский район») вносится Комитетом в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения указанных обязательств.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям муниципального образования «Усть-Илимский район» вносится Комитетом в Долговую книгу в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в разрезе видов долговых обязательств муниципального образования «Усть-Илимский район» и ежемесячно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

При наличии задолженности по возобновляемым кредитным линиям в выписке из Долговой книги указывается информация о кредитах, привлеченных в рамках возобновляемых кредитных линий, по которым имеется задолженность на отчетную дату.

13. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения отделом доходов соответствующих записей в Долговую книгу.

14. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, ежемесячно формируется в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» и направляется в министерство финансов Иркутской области по форме и в срок, установленный соответствующим приказом министерством финансов Иркутской области.

16. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

17. Кредиторы муниципального образования «Усть-Илимский район» имеют право получить выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

18. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запроса.